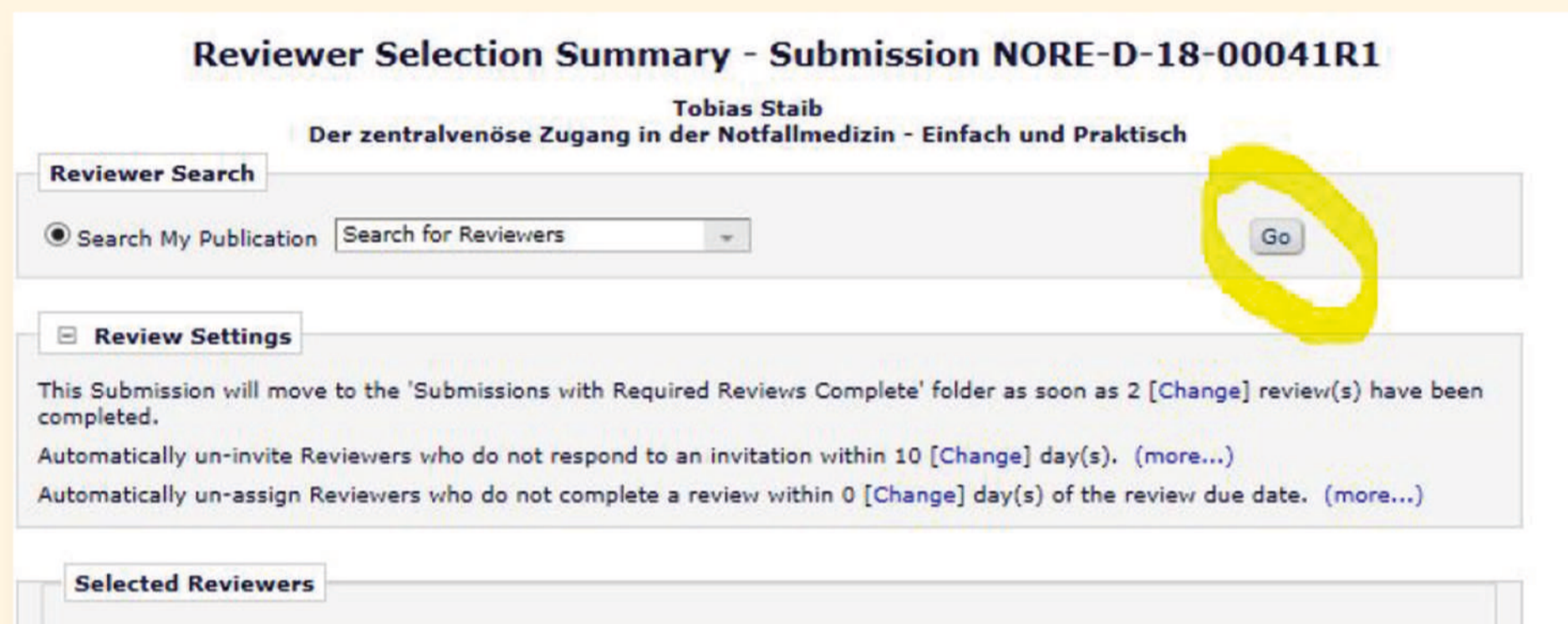
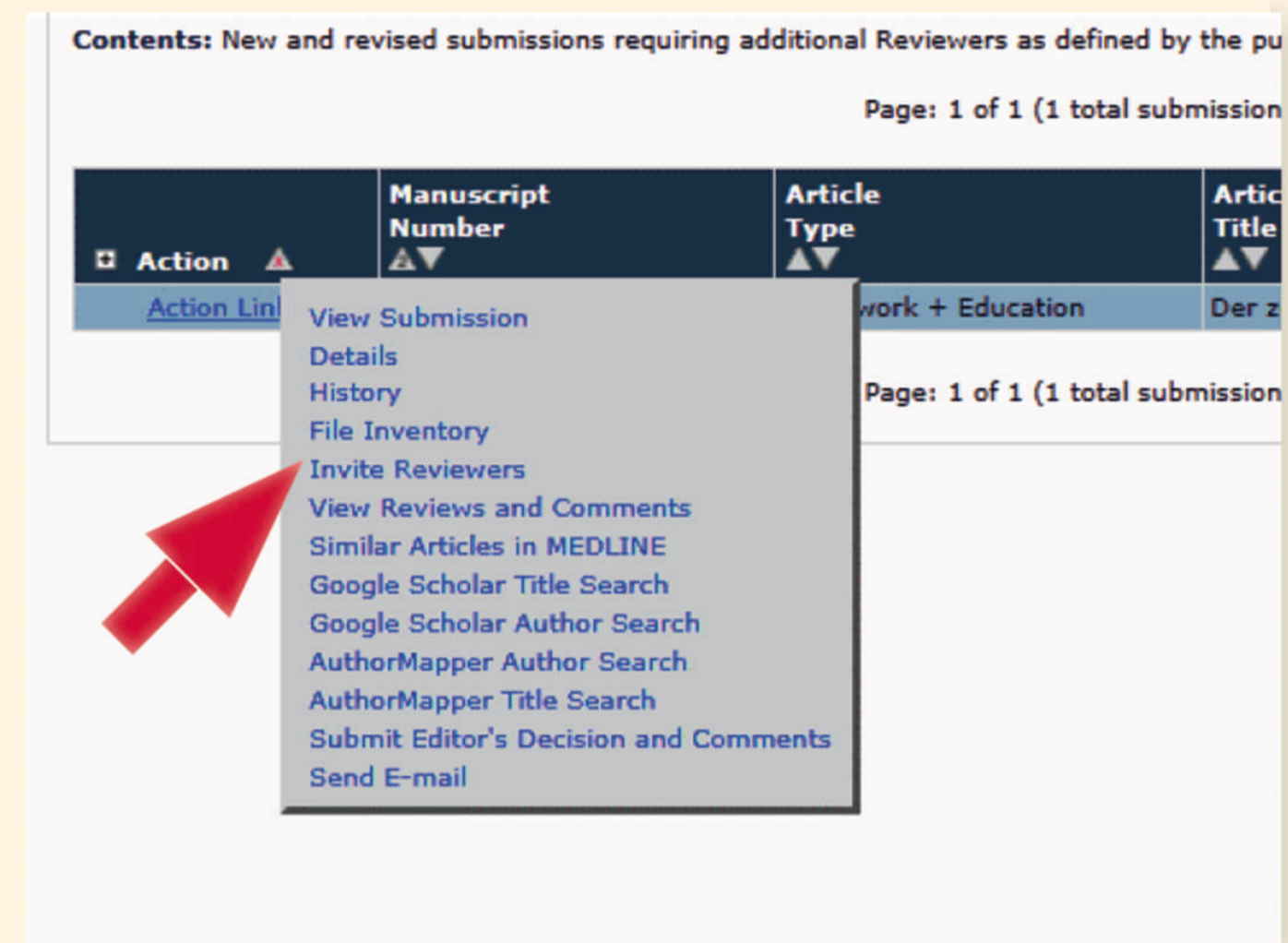


In 4 Schritten Gutachter nach Namen im Editorial Manager einladen

Sie finden hier eine Kurzanleitung, um die Gutachter für einen Beitrag einzuladen.

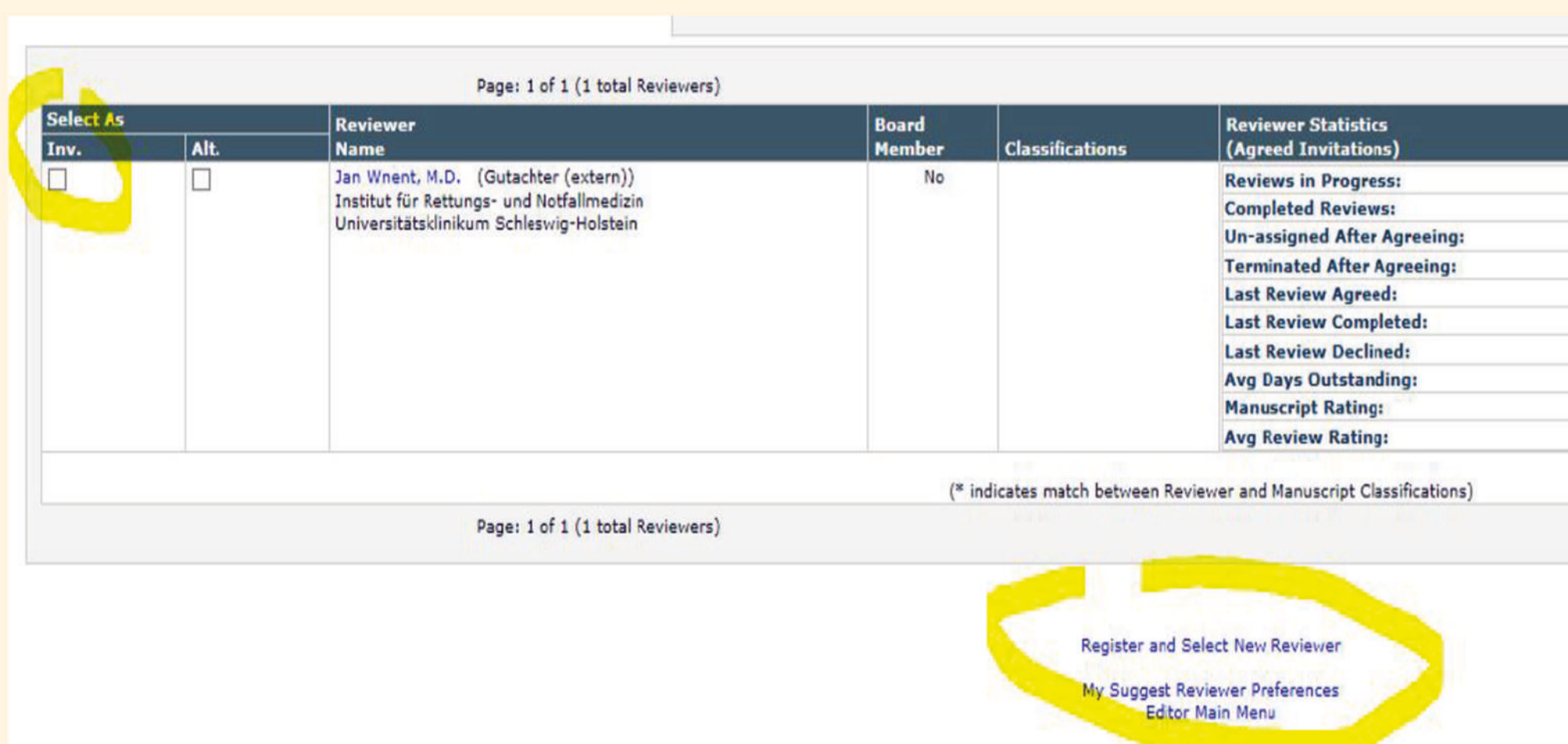
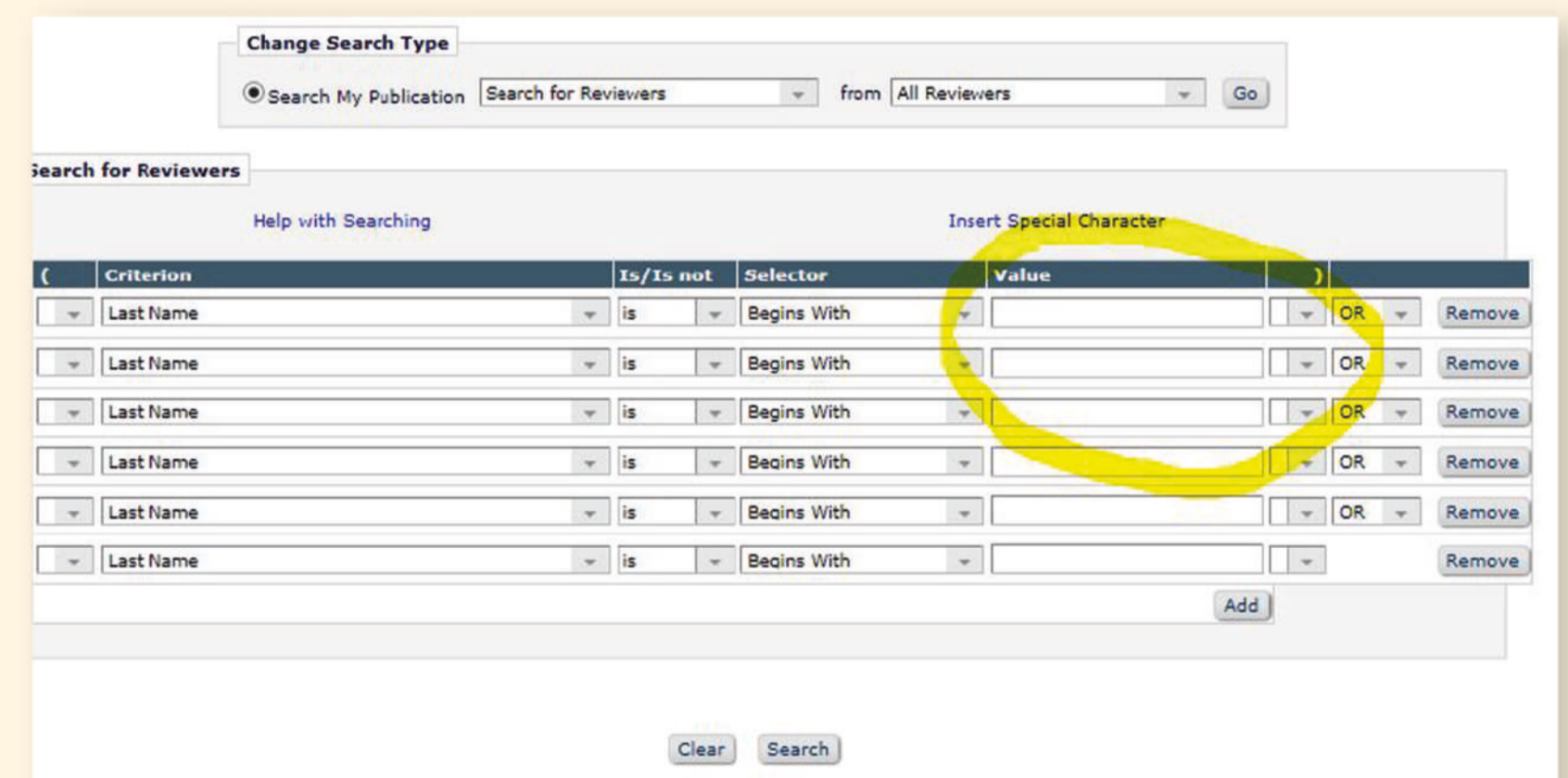
Gehen Sie in Ihrem Account zum gewünschten Beitrag.

Suchen Sie in der Beitragsübersicht nach dem Beitrag, zu dem Sie Gutachter einladen wollen. Gehen Sie über "Action Links" und klicken Sie auf "**Invite Reviewers**".



Gehen Sie nun in der folgenden Suchmaske bei „Reviewer Search“ zu „Search for Reviewers“ und dann auf „**Go**“.

In der nachfolgenden Suchmaske geben Sie den Nachnamen des gewünschten Gutachters ein und drücken auf „**Search**“.



A Ist der von Ihnen gewünschte Kollege in der Liste, machen Sie einen Haken unter "Inv." und klicken auf „**Proceed**“. Sie können das folgende Einladungsschreiben direkt abschicken („confirm selections and proceed“) oder über „Customize“ noch anpassen.

B Ist der von Ihnen gewünschte Kollege nicht in der Liste, gehen Sie bitte über „Register and select New Reviewer“ und registrieren den Gutachter (dazu benötigen Sie die E-Mail-Adresse). Danach geht es weiter wie oben.